****



ISTITUTO COMPRENSIVO

DI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DI PIANELLO VAL TIDONE

Via Puccini n. 29 – 29010 Pianello V.T. (PC)

Tel. 0523/992009 – Fax 0523/733098 – C.F. 91066040337

e.mail: [pcic81100d@istruzione.it](mailto:pcic81100d@istruzione.it) e-mail certificata: [PCIC81100D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PCIC81100D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

# ALLEGATO B

## **OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi**

## **CNP: M4CI3.1-2023-1143-P-28147**

**Titolo Progetto “Un’officina per crescere” - CUP D44D23002370006**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI**

**CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)**

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_

n. telefono/cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e assunto con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in relazione alla candidatura di cui all’avviso interno di selezione prot. 1057 del 19 febbraio 2024 nell’ambito del progetto PNRR intitolato “UN’OFFICINA PER CRESCERE” **CUP D44D23002370006** delpercorso di seguito indicato:

🗆 **LINEA di intervento A**: Attività tecnica del gruppo lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per **le STEM:**

🗆 **A)** **1 docente 32 ore**: gestione documentale su piattaforma futura

🗆 **B)** **1 docente 33 ore**: pianificazione interventi e gestione organizzativa scuola primaria

🗆 **C)** **1 docente 33 ore**: pianificazione interventi e gestione organizzativa scuola secondaria

🗆 **LINEA di Intervento B**: Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo:

🗆 **D)** **1 docente 21 ore**: gestione documentale su piattaforma futura, pianificazione interventi e gestione organizzativa scuola primaria e secondaria

# consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R.

**n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

# DICHIARA

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

;

1. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
3. di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
5. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
6. di essere stato informato/a, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo

30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

, lì

IL DICHIARANTE