****



ISTITUTO COMPRENSIVO

 DI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO

 DI PIANELLO VAL TIDONE

Via Puccini n. 29 – 29010 Pianello V.T. (PC)

Tel. 0523/992009 – Fax 0523/733098 – C.F. 91066040337

 e.mail: pcic81100d@istruzione.it e-mail certificata: PCIC81100D@PEC.ISTRUZIONE.IT

# ALLEGATO A

# AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**dell’Istituto Comprensivo di Pianello Val Tidone**

## **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi**

## **CNP: M4CI3.1-2023-1143-P-28147**

**Titolo Progetto “Un’officina per crescere” - CUP D44D23002370006**

# MODELLO CANDIDATURA avviso selezione personale docente interno per la composizione del gruppo di lavoro per LINEA di intervento A: Attività tecnica del gruppo lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e LINEA di Intervento B: Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo

Il/La sottoscritto/a nato a il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. telefono/cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e assunto con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere, **oltre il proprio orario di servizio**, l’incarico di componente del gruppo di lavoro:

🗆 **LINEA di intervento A**: Attività tecnica del gruppo lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM:

 🗆 A) **1 docente 32 ore**: gestione documentale su piattaforma futura

 🗆 B) **1 docente 33 ore**: pianificazione interventi e gestione organizzativa scuola primaria

 🗆 C) **1 docente 33 ore**: pianificazione interventi e gestione organizzativa scuola secondaria

🗆 **LINEA di Intervento B**: Attività tecnica del gruppo lavoro per il multilinguismo:

🗆 D) **1 docente 21 ore**: gestione documentale su piattaforma futura, pianificazione interventi e gestione organizzativa scuola primaria e secondaria

(è possibile candidarsi per una sola tipologia di profilo prevista)

# A tal fine dichiara:

* che le informazioni dichiarate sono conformi agli artt. 46-47 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445;
* di essere in possesso dei seguenti titoli

Tabella autovalutazione titoli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TITOLI VALUTABILI** | **PUNTI** | **AUTOVALUTAZIONE** |
| 1 | LAUREA TRIENNALE \* | pt. 3 |  |
| 2 | LAUREA SPECIALISTICA \* | pt. 5 |  |
| 3 | INCARICO DI COLLABORATORE DEL DIRIGENTE | pt. 3 (per ogni anno esclusoquello in corso) max 12 pt |  |
| 4 | INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE | pt. 2 (per ogni anno escluso quello in corso) max 4 pt |  |
| 5 | INCARICO DI ANIMATORE DIGITALE | pt. 3 (per ogni anno escluso quello in corso) max 6 pt |  |
| 6 | INCARICHI DI GESTIONE ORGANIZZATIVA in progetti PNRR, PON e PNSD | pt. 2 (per ogni incarico) max 10 pt |  |
| 7 | CORSI DI FORMAZIONE E/O SPECIALIZZAZIONE SUL DIGITALE, CODING, ROBOTICA E SIMILARI, LINGUAINGLESE (almeno 10 ore) | pt. 1 (per ogni corso) max 7 pt |  |
| 8 | CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE (B2, C1, C2) | pt. 1 per certificazione B2 pt.2 per certificazione C1pt.3 per certificazione C2 |  |
|  **TOTALE**  | **MAX 53 PUNTI** |  |

 **I suddetti titoli risultano dichiarati nel curriculum vitae allegato.**

* di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 9 dell’Avviso;
* di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
* di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
* di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:
1. di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. di non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
4. di possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non essere sottoposto/a a procedimenti penali o, se sì, specificare quali
7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

 ;

l. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Luogo e data:

Firma del/la candidato/a:

***Allegati:***

* Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
* Curriculum Vitae in formato europeo
* Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (ALLEGATO B)